

ACORDAREA AVIZULUI DE ANGAJARE IN MUNCA/AVIZULUI DE DETASARE

TIPURI DE AVIZE

1. AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTOR PERMANENT LA UN ANGAJATOR PERSOANĂ JURIDICĂ.....	2
2. AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTOR PERMANENT LA ANGAJATOR PERSOANĂ FIZICĂ	4
3. AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTOR ÎNALT CALIFICAT	5
4. AVIZ DE DETAȘARE PENTRU LUCRĂTORI - ICT.....	7
5. AVIZ DE DETAȘARE PENTRU LUCRĂTOR DETASAT	10
6. AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTOR STAGIAR.....	11
7. AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTOR SEZONIER LA UN ANGAJATOR PERSOANĂ JURIDICĂ.....	12
8. AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTOR TRANSFRONTALIER LA UN ANGAJATOR PERSOANĂ JURIDICĂ.....	13
9. AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ – SCHIMBARE ANGAJATOR/FUNCȚIE PERSOANĂ JURIDICĂ	14
10. AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ – SCHIMBARE ANGAJATOR/FUNCȚIE PERSOANĂ FIZICĂ.....	15
11. AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ – FINALIZARE STUDII/MEMBRU DE FAMILIE CETĂȚEAN STRĂIN PERSOANĂ JURIDICĂ	16

AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTOR PERMANENT LA UN ANGAJATOR PERSOANĂ JURIDICĂ

OPIS DOSAR
TAXA: 100 Euro

Nr. crt.	Denumirea documentului	Observații
1	Cerere motivata.	Din cuprinsul cererii motivate trebuie să reiasă clar datele de identificare ale societății, datele de identificare ale străinului pentru care se solicită avizul de angajare, codul COR și funcția vacantă pe care se intenționează încadrarea în muncă a străinului, necesitatea încadrării străinului și activitatea sau activitățile pe care le desfășoară efectiv angajatorul.
2	Dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă angajatorul în fața I.G.I.	Împuternicire avocațială Procură notarială Delegație/împuternicire din partea administratorului/reprezentantului legal al societății
3	Certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original.	Copie însoțită de original în vederea certificării ori copie legalizata care va ramane la dosar
4	Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care sa rezulte ca nu s-au operat cereri de înscriere a declarării stării de faliment.	Documentul se depune în format detaliat , în original sau cu semnatura electronică Nu se accepta tip <i>Furnizare Informații</i>
5	Certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are sediul social, privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat pe ultimul trimestru.	In original sau obținut prin serviciul on-line cu semnatura electronică validă. Nu se acceptă semnatura electronică nevalida sau neverificată Documentul are valabilitate 30 zile de la data emiterii
6	Adeverinta eliberata de agenția pentru ocuparea forței de munca în a carei raza teritorială isi are sediul angajatorul, cu privire la forta de munca disponibilă pentru locul de munca vacant comunicat de angajator potrivit dispozițiilor legale, cu cel mult 60 de zile anterioare depunerii cererii.	Se depune în original și are o valabilitate de 60 zile de la data emiterii
7	Fișa postului, organigrama angajatorului cu prezentarea funcțiilor ocupante și vacante.	Trebuie să conțină date privind funcția vacantă, codul COR, atribuțiile principale ale postului, atribuții ocazionale și temporare, program de lucru, locul desfășurării activității si alte mențiuni în funcție de specific. Se semnează de către administratorul societății.
8	Dovada publicării prin mijloace de informare în masă din România a unui anunț pentru ocuparea locului de muncă vacant.	În urma eliberării Adeverintei de la AJOFM, angajatorul trebuie să facă dovada publicării unui anunț pentru ocuparea locului de muncă vacant. Anunțul va conține cerințele de ocupare a postului, corespunzătoare cu cele prezentate AJOFM-ului, datele de identificare și de contact ale societății precum și date privind organizarea selecției.
9	Copia procesului-verbal întocmit de angajator din care să rezulte efectuarea selecției realizată pentru ocuparea locului de muncă vacant.	Procesul-verbal de selecție se va întocmi ca urmare a vacantării postului la AJOFM și a publicării anunțului și va conține obligatoriu date concrete asupra modului de realizare a selecției, data și locul desfășurării, modul în care străinul a contactat angajatorul pecum și reprezentanții, din partea societății, prezenți la realizarea selecției.

10	Ofertă fermă de angajare.	Va conține în mod obligatoriu denumirea și codul COR al funcției, norma de ore și durata pentru care se va încheia contractul de muncă. Poate conține de asemenea date privind locul desfășurării activității precum și date referitoare la remunerația angajatului și periodicitatea plății acesteia. Va fi semnată de către administratorul societății și adusă la cunoștință străinului.
11	Declarația pe propria răspundere a străinului că este <i>apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională</i> .	În situația în care străinul redactează declarația în altă limbă decât cea oficială, prevăzută în Constituția României, aceasta se va depune în formă tradusă și legalizată conform legii. Declarația va fi asumată de către străin prin semnătură olografă sau electronică.
12	Curriculum vitae al strainului si o fotografie tip 3/4 .	În situația în care străinul prezintă CV-ul în altă limbă decât cea oficială, prevăzută în Constituția României, acesta se va depune în formă tradusă și legalizată conform legii. CV-ul poate conține , la rubrica „Mențiuni,, , și declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională (în această situație CV-ul va fi obligatoriu semnat de catre străin și nu se va mai solicita documentul prevăzut la pct.11)
13	Documentul de autorizare prevăzut de lege (atunci când este cazul).	În cazul solicitării emiterii unui aviz de angajare în muncă în vederea ocupării unei funcții reglementate conform Lg. 200/2004 ori prevăzută cu standard ocupațional sau care implică o anumită calificare profesională
14	Copiile documentelor care atestă pregătirea profesională obținută în afara sistemului de învățământ sau, după caz, care atestă experiența profesională, traduse și legalizate (dacă este cazul)	Atestate de competență sau diplome de calificare eliberate de instituții acreditate, traduse și legalizate conform legii.
15	Cazierul judiciar al străinului sau alt document cu aceeași valoare juridică eliberat de autoritățile din țara de origine sau reședința tradus și legalizat.	Valabilitatea cazierului judiciar al străinului este cea menționată în cuprinsul documentului. Dacă această mențiune nu există, se va considera valabil pe o perioadă de 6 luni de la data emiterii, conform art. 27 alin. 3 din Lg. 290/2004. În cazul prezentării cazierului judiciar sau altui document cu aceeași valoare juridică, eliberat în țara de reședință , se va prezenta de asemenea și o copie a documentului care atestă rezidența pe teritoriul statului respectiv
16	Cazierului judiciar al angajatorului.	Se va depune în original și este valabil pe o perioadă de 6 luni de la data emiterii.
17	Copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului.	Copia filei informatizate a documentului de trecere a frontierei de stat (pasaport).
18.	Fotografia strainului	Nu trebuie sa indeplineasca alta conditie decat sa poata fi identificata persoana (ex: selfie)

AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTOR PERMANENT LA ANGAJATOR PERSOANĂ FIZICĂ

OPIS DOSAR
TAXA: 100 Euro

Nr.crt.	Denumirea documentului	
1	Cerere motivata.	
2	Dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă angajatorul în fața I.G.I.	
3	Copie document de identitate angajator.	
4	Certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are domiciliul, privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat pe ultimul trimestru.	
5	Adeverinta eliberata de agenția pentru ocuparea forței de munca în a carei raza teritorială isi are domiciliul angajatorul, cu privire la forta de munca disponibilă pentru locul de munca vacant comunicat de angajator potrivit dispozițiilor legale, cu cel mult 60 de zile anterioare depunerii cererii.	
6	Fișa postului, organigrama angajatorului cu prezentarea funcțiilor ocupante și vacante.	
7	Dovada publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant într-un cotidian de larga circulație.	
8	Ofertă fermă de angajare.	
9	Copia procesului-verbal întocmit de angajator din care să rezulte efectuarea selecției realizată pentru ocuparea locului de muncă vacant, ca urmare a publicării anunțului prevăzut la pct.8, precum și faptul că străinul pe care angajatorul intenționează să îl încadreze pe locul de muncă vacant îndeplinește condițiile de pregătire profesională și experiență în activitate prevăzute de legislația în vigoare pentru ocuparea acelu loc de muncă.	
10	Declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională.	
11	Curriculum vitae al strainului si doua fotografii tip 3/4 ale strainului, care poate conține și declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română(în această situație nu se va solicita documentul prevăzut la pct.10).	
12	Documentul de autorizare prevăzut de lege, atunci când este cazul.	
13	Copiile documentelor care atesta pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atesta experienta profesională, traduse și legalizate în condițiile legii, atunci când este cazul.	
14	Copiile documentelor care atesta obtinerea in Romania sau in alt stat membru al UE a calificarii profesionale necesare ocuparii locului de muncă, traduse și legalizate, atunci când este cazul.	
15	Cazierul judiciar al străinului sau alt document cu aceeasi valoare juridica eliberat de autoritatile din tara de origine sau resedinta, tradus și legalizat	
16	Cazierului judiciar al angajatorului.	
17	Copia documentului de trecere a frontierei, valabil.	
18	Fotografia strainului	

AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTOR ÎNALT CALIFICAT

OPIS DOSAR
TAXA: 100 Euro

Nr. crt.	Denumirea documentului	Observații
1	Cerere motivata.	Din cuprinsul cererii motivate trebuie să reiasă clar datele de identificare ale societății, datele de identificare ale străinului pentru care se solicită avizul de angajare, codul COR și funcția vacantă pe care se intenționează încadrarea în muncă a străinului, necesitatea încadrării străinului și activitatea sau activitățile pe care le desfășoară efectiv angajatorul.
2	Dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă angajatorul în fața I.G.I.	<ul style="list-style-type: none"> - Împuternicire avocațială - Procură notarială - Delegație/împuternicire din partea administratorului/reprezentantului legal al societății
3	Certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original.	Copie însoțită de original în vederea certificării ori copie legalizata care va ramane la dosar
4	Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care sa rezulte ca nu s-au operat cereri de înscriere a declarării stării de faliment.	Documentul se depune în format detaliat , în original sau cu semnatura electronică Nu se accepta tip <i>Furnizare Informații</i>
5	Oferta fermă de angajare pentru un loc de muncă înalt calificat(copie).	Va conține în mod obligatoriu denumirea și codul COR al funcției, norma de ore și durata pentru care se va încheia contractul de muncă, date privind locul desfășurării activității precum și date referitoare la remunerația angajatului și periodicitatea plății acesteia. Va fi semnată de către administratorul societății și adusă la cunoștință străinului.
6	Fișa postului.	Trebuie să conțină date privind funcția vacantă, codul COR, atribuțiile principale ale postului, atribuții ocazionale și temporare, program de lucru, locul desfășurării activității si alte mențiuni în funcție de specific. Se semnează de către administratorul societății.
7	Certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are sediul social, privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat pe ultimul trimestru.	In original sau obținut prin serviciul on-line cu semnatura electronică validă. Nu se acceptă semnatura electronică nevalida sau neverificată Documentul are valabilitate 30 zile de la data emiterii
8	Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de Ministerul Educației Naționale, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu, sau diploma de studii/certificatul de calificare eliberată/eliberat de unități/instituții de învățământ acreditate în România, care fac dovada calificării din învățământul postliceal sau superior, atât în cazul profesiilor reglementate, cât și în cazul profesiilor nereglementate.	în original sau copii legalizate

9	Documentele care atestă obținerea în România sau în alt stat membru al Uniunii Europene, ca urmare a unei experiențe profesionale cu un nivel de cunoștințe comparabil cu calificările din învățământul postliceal sau superior, a calificării profesionale superioare necesare ocupării locului de muncă vacant.	Serie de cursuri cu durata de minimum 3 ani , urmate dupa absolvirea învățământului liceal si furnizate de o unitate/instituție de învățământ recunoscută de catre statul în care aceasta se găsește
10	Document de autorizare prevăzut de lege, atunci când este cazul.	În cazul solicitării emiterii unui aviz de angajare în muncă în vederea ocupării unei funcții reglementate conform Lg. 200/2004 ori prevăzută cu standard ocupațional sau care implică o anumită calificare profesională
11	Declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională.	În situația în care străinul redactează declarația în altă limbă decât cea oficială, prevăzută în Constituția României, aceasta se va depune în formă tradusă și legalizată conform legii. Declarația va fi asumată de către străin prin semnătură olografă sau electronică.
12	Curriculum vitae al strainului si o fotografie tip 3/4 a strainului.	În situația în care străinul prezintă CV-ul în altă limbă decât cea oficială, prevăzută în Constituția României, acesta se va depune în formă tradusă și legalizată conform legii. CV-ul poate conține , la rubrica „Mențiuni, , și declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională (în această situație CV-ul va fi obligatoriu semnat de catre străin și nu se va mai solicita documentul prevăzut la pct.11)
13	Cazierului judiciar al angajatorului.	Se va depune în original și este valabil pe o perioada de 6 luni de la data emiterii.
14	Cazierul judiciar al străinului sau alt document cu aceeași valoare juridică eliberat de autoritățile din țara de origine sau reședință, tradus și legalizat.	Valabilitatea cazierului judiciar al străinului este cea menționată în cuprinsul documentului. Dacă această mențiune nu există, se va considera valabil pe o perioadă de 6 luni de la data emiterii, conform art. 27 alin. 3 din Lg. 290/2004. În cazul prezentării cazierului judiciar sau altui document cu aceeași valoare juridică, eliberat în țara de reședință , se va prezenta de asemenea și o copia a documentului care atestă rezidența pe teritoriul statului respectiv
15	Copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului și după caz permisului de ședere în România.	Copia filei informatizate a documentului de trecere a frontierei de stat (pasaport).
16	Fotografia strainului	Nu trebuie sa indeplineasca alta conditie decat sa poata fi identificata persoana (ex: selfie)

AVIZ DE DETAȘARE PENTRU LUCRĂTORI - ICT

OPIS DOSAR
TAXA: 100 Euro

Nr. crt.	Denumirea documentului	Observatii
1	Cererea beneficiarului prestării de servicii.	Din cuprinsul cererii motivate trebuie să reiasă clar datele de identificare ale societății, datele de identificare ale străinului pentru care se solicită avizul de angajare, codul COR și funcția vacantă pe care se intenționează încadrarea în muncă a străinului, necesitatea încadrării străinului și activitatea sau activitățile pe care le desfășoară efectiv angajatorul
2.	Dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă beneficiarul prestării de servicii în fața I.G.I.	<ul style="list-style-type: none"> - Împuternicire avocațială - Procură notarială - Delegație/împuternicire din partea administratorului/reprezentantului legal al societății
3.	Certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original.	Copie însoțită de original în vederea certificării ori copie legalizata care va ramane la dosar
4.	Certificat constatator eliberat de registrul comerțului din care să rezulte că nu au fost înregistrate mențiuni privind dechiderea procedurii falimentului sau alt document eliberat de autoritățile române competente din care să rezulte că beneficiarul prestării de servicii este sucursala, filiala, sau reprezentanța din România a întreprinderii de la care se face detașarea.	Documentul se depune în format detaliat , în original sau cu semnatura electronică Nu se accepta tip <i>Furnizare Informații</i>
5.	Copia documentului care atestă înmatricularea sau înregistrarea într-un stat terț a întreprinderii de la care se face detașarea, tradus și legalizat.	
6.	Copia contractului sau contractelor individuale de muncă înregistrate la autoritățile competente din țara de origine, traduse și legalizate (care atestă vechimea de cel puțin 6 luni neîntrerupte în cadrul companiei care face detașarea, în perioada imediat anterioară solicitării avizului de detașare – pentru cadrele de conducere și specialiști și de cel puțin 3 luni neîntrerupte în cadrul companiei – pentru stagiați).	Nu se acceptă adeverință din partea angajatorului cu excepția SUA.
7.	Atestatul de recunoaștere a studiilor necesare ocupării funcției pentru care se solicită eliberarea avizului de detașare, eliberat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu, sau diploma de studii eliberată de instituții de învățământ acreditate în România.	în original sau copii legalizate

8.	Copiile documentelor care atestă pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atestă experiența profesională, traduse și legalizate (în situația detașării ca specialist , trebuie să prezentați dovada experienței de cel puțin 3 ani cu relevanță pentru domeniile de activitate, tehnicile sau gestionarea activității beneficiarului prestării de servicii).	Atestate de competență sau diplome de calificare eliberate de instituții acreditate, traduse și legalizate conform legii.
9.	Declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională.	În situația în care străinul redactează declarația în altă limbă decât cea oficială, prevăzută în Constituția României, aceasta se va depune în formă tradusă și legalizată conform legii. Declarația va fi asumată de către străin prin semnătură olografă sau electronică.
10.	Curriculum vitae al străinului și o fotografie tip ¾ a străinului.	În situația în care străinul prezintă CV-ul în altă limbă decât cea oficială, prevăzută în Constituția României, acesta se va depune în formă tradusă și legalizată conform legii. CV-ul poate conține, la rubrica „Mențiuni”, și declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională (în această situație CV-ul va fi obligatoriu semnat de către străin și nu se va mai solicita documentul prevăzut la pct.9)
11.	Copiile documentelor care atestă obținerea în România sau în alt stat membru al UE a calificării profesionale necesare ocupării funcției (pentru profesiile reglementate prin legi speciale).	
12.	Documente traduse și legalizate, în condițiile legii, din care să rezulte că beneficiarul prestării de servicii și întreprinderea de la care se face detașarea sunt afiliate direct sau indirect în sensul prevederilor art.2, alin.(3) din O.G 25/2014.	Certificat constatator eliberat de ONRC, rapoarte financiare anuale sau alte documente, după caz
13.	Copia actului de detașare, tradus și legalizat în condițiile legii.	În cuprinsul acestuia vor fi incluse mențiuni cu privire la: durata transferului în cadrul aceleiași companii, cu menționarea distinctă a perioadelor detașării pe teritoriul fiecărui stat membru al Uniunii Europene, precum și sediul social sau profesional al entității sau entităților la care se face detașarea; funcția (cu precizarea codului COR) pe care urmează să o ocupe străinul pe durata transferului în cadrul aceleiași companii respectiv cadru de conducere, specialist sau angajat stagiar ; salariul și periodicitatea acestuia , precum și alte condiții de muncă și de încadrare în muncă prevăzute pe durata transferului în cadrul aceleiași companii; reprimirea la muncă a străinului la întreprinderea de la care se face detașarea sau la o altă întreprindere stabilită într-o țară terță aparținând aceluiași grup de întreprinderi, la încheierea transferului în cadrul aceleiași companii.
14.	Cazierul judiciar al străinului din țara de origine sau reședință, tradus și legalizat în condițiile legii.	Valabilitatea cazierului judiciar al străinului este cea menționată în cuprinsul documentului. Dacă această mențiune nu există, se va considera valabil pe o perioadă de 6 luni de la data emiterii, conform art. 27 alin. 3 din Lg. 290/2004. În cazul prezentării cazierului judiciar sau altui document cu aceeași valoare juridică, eliberat

		în țara de reședință , se va prezenta de asemenea și o copie a documentului care atestă rezidența pe teritoriul statului respectiv
15.	Cazierul judiciar al angajatorului	Se va depune în original și este valabil pe o perioadă de 6 luni de la data emiterii.
16.	Copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al străinului	Copia filei informatizate a documentului de trecere a frontierei de stat (pasaport).
17.	Fotografia strainului	Nu trebuie sa indeplineasca alta conditie decat sa poata fi identificata persoana (<i>ex: selfie</i>)

AVIZ DE DETAȘARE PENTRU LUCRĂTOR DETASAT

OPIS DOSAR
TAXA: 100 Euro

Nr. crt.	Denumirea documentului	
1	Cererea.	
2	Dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă beneficiarul prestării de servicii în fața I.G.I.	
3	Certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original.	
4	Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care sa rezulte ca nu s-au operat cereri de înscriere a declarării stării de faliment, în copie și original.	
5	Copia documentului care atestă înmatricularea sau înregistrarea într-o țară terță a întreprinderii de la care se face detașarea, însoțită de o traducere legalizată.	
6	Certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială beneficiarul prestării de servicii își are sediul social, privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat pe ultimul trimestru.	
7	Curriculum vitae al străinului, care să conțină și declarația pe propria răspundere a acestuia că este apt din punct de vedere medical și are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională,	
8	Copia documentului valabil de trecere a frontierei, al strainului.	
9	Copia contractului individual de munca înregistrat la autoritățile competente din țara de origine, tradus și legalizat.	
10	Copia contractului încheiat cu întreprinderea de la care se face detașarea, din cuprinsul căruia rezultă explicit detașarea unui angajat al acesteia pe teritoriul României, atunci când este cazul.	
11	Orice document, tradus și legalizat, din care rezultă că beneficiarul prestării de servicii și întreprinderea de la care se face detașarea sunt afiliate direct sau indirect în sensul OG 25/2016, atunci când este cazul.	
12	Copia actului de detașare, tradus și legalizat.	
13	Atestatul de recunoaștere a studiilor necesare ocupării funcției pentru care se solicita eliberarea autorizației de munca, eliberat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu, sau diploma de studii eliberată de instituții de învățământ acreditate în România.	
14	Copiile documentelor care atestă pregătirea profesională obținută în afara sistemului de învățământ sau, după caz, care atestă experiența profesională, traduse și legalizate.	
15	Documente care atestă obținerea în România sau în alt stat membru al UE a calificării profesionale necesare ocupării funcției (atunci când este cazul).	
16	Cazierul judiciar al străinului sau alt document cu aceeași valoare juridică eliberat de autoritățile din țara de origine sau reședință, tradus și legalizat.	
17	Cazierului judiciar al beneficiarului prestării de servicii.	
18	Fotografia strainului	

AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTOR STAGIAR

OPIS DOSAR
TAXA: 100 Euro

Nr.crt	Denumirea documentului
1	Cerere motivata.
2	Dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă angajatorul în fața I.G.I.
3	Certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original.
4	Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care sa rezulte ca nu s-au operat cereri de înscriere a declarării stării de faliment.
5	Certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are sediul social, privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat pe ultimul trimestru.
6	Copia contractului de stagiu încheiat sau care urmează să se încheie odată cu încheierea contractului individual de muncă.
7	Oferta ferma de angajare(copie).
8	Dovada publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant într-un cotidian de larga circulație.
9	Fișa postului.
10	Copia procesului-verbal întocmit în urma selecției realizate pentru ocuparea posturilor vacante.
11	Declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională.
12	Curriculum vitae al strainului, care poate conține și declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română (în această situație nu se va solicita documentul prevăzut la pct.12).
13	Cazierului judiciar al angajatorului.
14	Copiile documentelor care atesta obtinerea in Romania sau in alt stat membru al UE a calificarii profesionale necesare ocuparii locului de muncă, traduse și legalizate.
15	Copiile documentelor care atesta pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ traduse și legalizate în condițiile legii.
16	Copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului.
	Fotografia strainului

AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTOR SEZONIER LA UN ANGAJATOR PERSOANĂ JURIDICĂ

OPIS DOSAR
TAXA: 100 Euro

Nr. crt.	Denumirea documentului	
1	Cerere motivata.	
2	Dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă angajatorul în fața I.G.I.	
3	Certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original.	
4	Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care sa rezulte ca nu s-au operat cereri de înscriere a declarării stării de faliment.	
5	Certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are sediul social, privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat pe ultimul trimestru.	
6	Ofertă fermă de angajare(copie).	
7	Fișa postului.	
8	Declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională.	
9	Curriculum vitae al strainului si doua fotografii tip 3/4 ale strainului, care poate conține și declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română (în această situație nu se va solicita documentul prevăzut la pct.6).	
10	Atestatul de recunoastere a studiilor necesare ocuparii functiei pentru care se solicita eliberarea autorizatiei de munca, eliberat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului, in conditiile prevazute de legislatia in domeniu, sau diploma de studii eliberata de institutii de invatamant acreditate in Romania.	
11	Copiile documentelor care atesta pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atesta experienta profesională, traduse și legalizate în condițiile legii(cand este cazul).	
12	Copiile documentelor care atesta obtinerea in Romania sau in alt stat membru al UE a calificarii profesionale necesare ocuparii locului de muncă, traduse și legalizate (cand este cazul).	
13	Documentul de autorizare prevăzut de lege, atunci când este cazul.	
14	Cazierului judiciar al angajatorului.	
15	Copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului.	
	Fotografia strainului	

AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTOR TRANSFRONTALIER LA UN ANGAJATOR PERSOANĂ JURIDICĂ

OPIS DOSAR

TAXA: 100 Euro

Nr. crt.	Denumirea documentului	
1	Cerere motivata.	
2	Dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă angajatorul în fața I.G.I.	
3	Certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original.	
4	Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care sa rezulte ca nu s-au operat cereri de înscriere a declarării stării de faliment.	
5	Certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are sediul social, privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat pe ultimul trimestru.	
6	Ofertă fermă de angajare(copie).	
7	Fișa postului.	
8	Declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională.	
9	Curriculum vitae al strainului si doua fotografii tip 3/4 ale strainului, care poate conține și declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română (în această situație nu se va solicita documentul prevăzut la pct.7).	
10	Atestatul de recunoastere a studiilor necesare ocuparii functiei pentru care se solicita eliberarea autorizatiei de munca, eliberat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului, in conditiile prevazute de legislatia in domeniu, sau diploma de studii eliberata de institutii de invatamant acreditate in Romania.	
11	Copiile documentelor care atesta obtinerea in Romania sau in alt stat membru al UE a calificarii profesionale necesare ocuparii locului de muncă, traduse și legalizate(când este cazul).	
12	Copiile documentelor care atesta pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atesta experienta profesională, traduse și legalizate în condițiile legii(când este cazul).	
13	Documentul de autorizare prevăzut de lege, atunci când este cazul.	
14	Cazierul judiciar al străinului sau alt document cu aceeasi valoare juridica eliberat de autoritatile din tara de origine sau resedinta, tradus și legalizat.	
15	Cazierului judiciar al angajatorului.	
16	Copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului.	
17	Copia documentului de identitate al străinului, prin care face dovada domiciliului în zona de frontieră.	
	Fotografia strainului	

AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ – SCHIMBARE ANGAJATOR/FUNCȚIE PERSOANĂ JURIDICĂ

OPIS DOSAR

TAXA: 25 Euro

Nr. crt.	Denumirea documentului	
1	Cerere motivata.	
2	Dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă angajatorul în fața I.G.I.	
3	Certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original.	
4	Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care sa rezulte ca nu s-au operat cereri de înscriere a declarării stării de faliment.	
5	Fișa postului.	
6	Ofertă fermă de angajare.	
7	Declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională.	
8	Curriculum vitae al strainului si doua fotografii tip 3/4 ale strainului, care poate conține și declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română (în această situație nu se va solicita documentul prevăzut la pct.7).	
9	Documentul de autorizare prevăzut de lege (atunci când este cazul).	
10	Copiile documentelor care atesta pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atesta experienta profesională, traduse și legalizate în condițiile legii(atunci când este cazul).	
11	Copiile documentelor care atesta obtinerea in Romania sau in alt stat membru al UE a calificarii profesionale necesare ocuparii locului de muncă, traduse și legalizate (atunci când este cazul).	
12	Cazierul judiciar al străinului eliberat de autoritățile române.	
13	Cazierului judiciar al angajatorului.	
14	Copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului.	
15	Copie permis de sedere in scop de muncă al strainului	
16	Fotografia strainului	

AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ – SCHIMBARE ANGAJATOR/FUNCȚIE PERSOANĂ FIZICĂ

OPIS DOSAR
TAXA: 25 Euro

Nr. crt.	Denumirea documentului	
1	Cerere motivata.	
2	Dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă angajatorul în fața I.G.I.	
3	Copie document de identitate angajator.	
4	Fișa postului.	
5	Ofertă fermă de angajare.	
6	Declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională.	
7	Curriculum vitae al strainului si doua fotografii tip 3/4 ale strainului, care poate conține și declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română (în această situație nu se va solicita documentul prevăzut la pct.7).	
8	Documentul de autorizare prevăzut de lege (atunci când este cazul).	
9	Copiile documentelor care atesta pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atesta experienta profesională, traduse și legalizate în condițiile legii(atunci când este cazul).	
10	Copiile documentelor care atesta obtinerea in Romania sau in alt stat membru al UE a calificarii profesionale necesare ocuparii locului de muncă, traduse și legalizate (atunci când este cazul).	
11	Cazierul judiciar al străinului eliberat de autoritățile române.	
12	Cazierului judiciar al angajatorului.	
13	Copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului.	
14	Copie permis de sedere in scop de muncă al strainului	
15	Fotografia strainului	

AVIZ DE ANGAJARE ÎN MUNCĂ – FINALIZARE STUDII/MEMBRU DE FAMILIE CETĂȚEAN STRĂIN PERSOANĂ JURIDICĂ

OPIS DOSAR

TAXA: 25 Euro

Nr. crt.	Denumirea documentului	
1	Cerere motivata.	
2	Dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă angajatorul în fața I.G.I.	
3	Certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original.	
4	Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care sa rezulte ca nu s-au operat cereri de înscriere a declarării stării de faliment.	
5	Fișa postului.	
6	Ofertă fermă de angajare.	
7	Declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională.	
8	Curriculum vitae al strainului si doua fotografii tip 3/4 ale strainului, care poate conține și declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română (în această situație nu se va solicita documentul prevăzut la pct.7).	
9	Documentul de autorizare prevăzut de lege (atunci când este cazul).	
10	Copiile documentelor care atesta pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atesta experienta profesională, traduse și legalizate în condițiile legii(atunci când este cazul).	
11	Copiile documentelor care atesta obtinerea in Romania sau in alt stat membru al UE a calificarii profesionale necesare ocuparii locului de muncă, traduse și legalizate (atunci când este cazul).	
12	Cazierul judiciar al străinului eliberat de autoritățile române.	
13	Cazierului judiciar al angajatorului.	
14	Copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului.	
15	Fotografia strainului	